



**WIR SUCHEN SIE**

**LEP** STEUERBERATER  
RECHTSANWALT

Wir sind eine moderne, interdisziplinäre Kanzlei mit drei Steuerberatern, einem Rechtsanwalt und 14 Mitarbeitern im Bereich der Steuer- und Rechtsberatung und suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt



## **KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT SEKRETÄR:INNEN ASSISTENZ DER GESCHÄFTSLEITUNG**

m  
w  
d

### **IHRE AUFGABEN**

- Sekretariatsaufgaben wie schriftliche, telefonische und mündliche Korrespondenz sowie Vor- und Nachbereitung der Postein- und -ausgänge
- Kommunikation mit Mandanten und Behörden
- Terminplanung und -kontrolle
- Planung und Steuerung von Digitalisierungsprozessen
- klassische Bürotätigkeit
- sicherer Umgang mit MS-Office
- Sie erarbeiten selbständig Lösungen für gestellte Aufgaben
- Sie sind sicher in der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Diskretion sowie präzises Arbeiten runden Ihr Profil ab
- Erfahrung im Umgang mit Produkten der DATEV ist hilfreich aber nicht Voraussetzung

### **IHR PROFIL**

- Idealerweise verfügen Sie über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann-/Kauffrau für Bürokommunikation oder
- Rechtsanwalts- und Notarhilfe:in oder
- verfügen über mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Bürobereich

### **IHRE PERSPEKTIVEN**

Sie können durch Ihre Tätigkeit einen maßgeblichen Einfluss auf die Weiterentwicklung der Arbeitsprozesse unserer Kanzlei haben. Wir sind für kreative Ideen zur Anpassung von Arbeitsprozessen offen und Sie können sich und Ihre Ideen einbringen.

### **WIR BIETEN:**

**Teilzeit / Vollzeitstelle mit familienfreundlichen Arbeitszeitmodellen**

Unsere flachen Hierarchien führen zu schnellen Entscheidungen. Wir kommunizieren sehr direkt, es ist jeder immer für jeden ansprechbar und wir pflegen ein sehr gutes Betriebsklima. Freundlicher und respektvoller Umgang mit den Mitarbeiter:innen ebenso wie mit den Mandanten ist eine Selbstverständlichkeit. Leistungsgerechte Vergütung abhängig von Berufserfahrung und Ausbildung, täglich frischem Obst und Getränke und gegebenenfalls flexibel Gehaltsbestandteile oder Zusatzleistungen wie Kindergartenzuschuss, Gutscheine, Mobilitätzuschuss oder betriebliche Krankenversicherung können Sie von uns erwarten. Flexible Gestaltung der Arbeitszeiten und des Arbeitsortes je nach Tätigkeit und Aufgabenstellung.

*Wenn Sie gerne neue Herausforderungen annehmen, freuen wir uns von Ihnen zu hören.*

**> [www.LEP-Steuerberater.de](http://www.LEP-Steuerberater.de)**